|  |
| --- |
| **C.T. Processo Seletivo** |
| Agendar Entrevista |

1. **Descrição**

Caso de teste responsável por selecionar os candidatos a serem entrevistados, alterando sua situação atual da inscrição para “Entrevista”.

1. **Pré-Requisitos**
   1. Deve existir um processo seletivo em andamento.
   2. Deve existir inscrições para as vagas oferecidas pelo processo seletivo.
2. **FLUXO PRINCIPAL**
   1. Publicar vagas -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entrada** | **Resultado Esperado** | **Resultado Atual** | **Status** | **Comentários** |
| Na página inicial do sistema, o cliente clica sobre o link “agendar entrevistas”. | Sitema apresenta a página de agendamento de entrevistas. | - | Aprovado |  |
| Informar o nome da empresa oferecedora das vagas e clicar no botão disposto imediatamente após o nome. | O sistema abre a página de consulta de processos seletivos, que contém uma grid que já vem preenchida com os dados dos processos seletivos que estão em andamento; | - | Aprovado |  |
| O ator seleciona o processo seletivo para o qual deseja agendar as entrevistas. | O sistema retorna à página de agendamento de entrevistas | - | Aprovado |  |
| O ator consulta o cargo, para o qual deseja efetuar as entrevistas. Para isto ele informa ou não o nome do cargo e clica sobre o botão disposto imediatamente após o campo nome do cargo. | O sistema abre a página de manutenção cadastral de cargos, listando todos os cargos que fazer parte do processo seletivo selecionado. | - | Aprovado |  |
| O ator seleciona o cargo clicando no radiobutton disposto na última coluna da grid e sobre o botão selecionar. | O sistema retorna à página de agendamento de entrevistas | - | Aprovado |  |
| O ator clica sobre o botão confirmar. | O sistema consulta todas as inscrições do processo seletivo e cargos informados, selecionando dentre essas inscrições as que preenchem os requisitos relativos ao tempo de experiência e pretensão salarial. Com a lista de selecionados, consulta o quantitativo de entrevistas agendadas aos analistas de RH da empresa e efetua o agendamento de acordo com a Regra de Negócio. Em seguida, abre a página de confirmação do agendamento das entrevistas. Nesta página o sistema apresenta todas as inscrições selecionadas, constando ainda a data e o horário do agendamento da entrevista. | - | Aprovado |  |
| Estando tudo certo, o ator clica sobre o botão “confirmar”. | O sistema inclui o caso de uso [CSU09](file:///C:\Users\Antonio\AppData\Local\CSU09-enviar-email.odt), altera a situação da inscrição para “ENTREVISTA”; persiste os dados e abre janela “[pop-up](file:///C:\Users\Antonio\AppData\Local\prototipos\msg11.html.png)” com a mensagem “Msg11”, informando do sucesso. da execução da operação. | - | Aprovado |  |

1. **Referências**

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Sobre** |
| 3.1 | CSU09 – O sistema deverá enviar e-mail para os candidatos e para o cliente para notificá-los de eventos de seus interesses. |
| 3.1 | Msg11 – Entrevistas agendadas com sucesso. |